

Die Musikschule Adligenswil-Udligenswil fördert den musischen Teil in der Ausbildung von Kindern und Jugendlichen der Gemeinden Adligenswil und Udligenswil. 28 Lehrpersonen unterrichten rund 550 Kinder, Jugendliche und Erwachsene in einem breiten Fächerangebot mit Musik und Bewegung, Instrumental- und Gesangsunterricht sowie verschiedenen Ensembles.

Per 1. Mai 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Musikschuladministration 50%**

Sie übernehmen in enger Zusammenarbeit mit der Musikschulleiterin die Verantwortung für den administrativen Bereich der Musikschule. Sie planen und lösen komplexe Aufgaben selbständig und behalten dabei stets den Blick für das Ganze.

#### **Aufgaben**

- Personaladministration
- selbständige Führung des Musikschulsekretariats
- Schüleradministration
- Rechnungswesen und Finanzen
- Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung der Musikschulleitung

#### **Unsere Erwartungen**

- Erfahrung in der Personaladministration und/oder Schuladministration
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbständigkeit und vernetztes Denken
- Gutes Flair für Zahlen und Buchhaltungserfahrung
- Sehr gute Office Kenntnisse und versiert im Umgang mit EDV
- Organisatorisches Geschick und Teamgeist
- Gewandtheit im Umgang mit internen und externen Stellen
- Flexibilität, Belastbarkeit, Diskretion

#### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet mit hoher Selbständigkeit in einem kleinen Team mit fortschrittlichen Arbeits- und Anstellungsbedingungen nach dem kantonalen Personalrecht. Anstellung und Bürostandort ist in Adligenswil. Flexible Arbeitszeiten.

Fragen beantwortet Ihnen gerne die Leiterin der Musikschule, Ursula Kleeb,  
musikschule@adligenswil.ch, Tel. 041 375 77 84, Montag ganzer Tag, Di und Do Nachmittag.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 23. Januar 2021 per Mail an musikschule@adligenswil.ch.