

Die Musikschule Triengen ist eine Einrichtung der Einwohnergemeinde Triengen. Die gut organisierte Musikschule umfasst rund 300 Schülerinnen und Schüler sowie 21 Lehrpersonen.

Die bisherige Stelleninhaberin verlässt uns aufgrund einer beruflichen Neuorientierung. Daher suchen wir per 1. August 2018 eine/n

## **Sekretär/Sekretärin der Musikschule der Gemeinde Triengen (10%-15% Pensum)**

Ihr Aufgabenbereich

- Allgemeine Unterstützung der Schulleitung
- Protokollführung
- Mithilfe in Arbeitsgruppen
- Mithilfe bei Anlässen
- Allgemeine und spezifische Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten

Unser Anforderungsprofil

- vorzugsweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in Schuladministration
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute PC-Anwender-Kenntnisse
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit allen an der Musikschule Beteiligten
- Diskretion und Loyalität
- Einsatzfreude, Flexibilität und Teamgeist

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- flexible Arbeitszeiten

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Foto senden Sie bitte bis spätestens 1. Juni 2018 an: Musikschule Triengen, Postfach 214, 6234 Triengen.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Rolf Stirnemann, Leiter Musikschule Triengen, Telefon 041 930 07 13 ([stirnemann.rolf@bluewin.ch](mailto:stirnemann.rolf@bluewin.ch)). Weitere Informationen über die Musikschule Triengen finden Sie unter [www.triengen.ch](http://www.triengen.ch).